



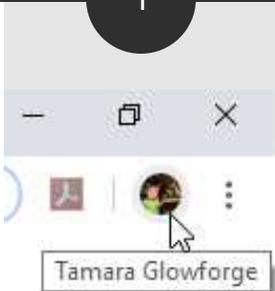
Signing In and Out of Google with Your SAISD Google Account

1



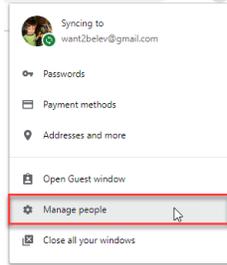
Set Up/ Sign In

to get access to all your Google Apps.



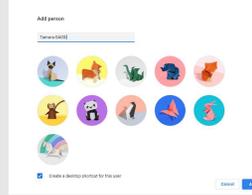
Go to Google.com. Click on the Google User icon (top right).

2



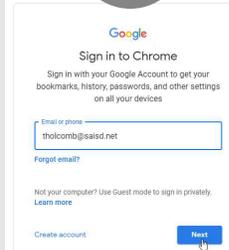
Click Manage people, then Add person.

3



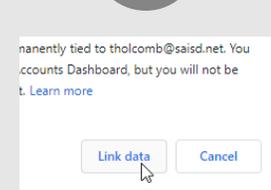
Enter a name for your SAISD account, then Add.

4



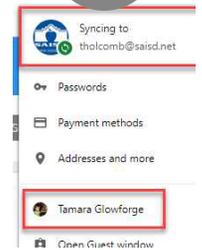
Turn on Sync, then enter your SAISD email address and password, when prompted.

5



Link your Chrome data and click "Yes, I'm in" to turn on sync.

6

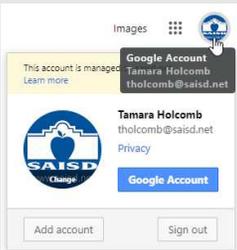


Your SAISD account should show at top right. Click on your user icon to switch identities.



Sign Out

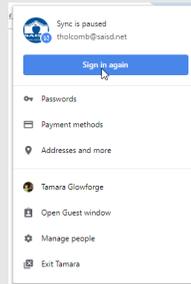
when using a shared computer to protect your identity.



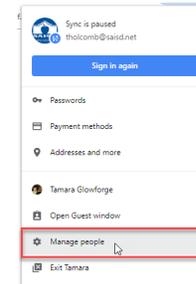
Go to Google.com. Click on the Google User icon (top right). Click Sign out.



Your activity will no longer sync to your SAISD account, but your links, etc. will remain.



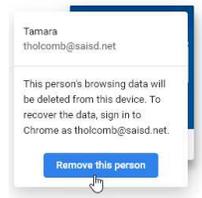
To resume sync, click on your user icon and sign in again.



To remove all your account data from the computer, click Manage people.



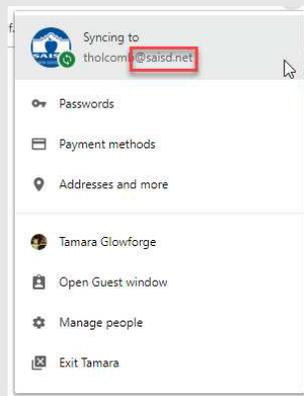
Hover over the account you want to remove. Click the kabob menu that appears top right.



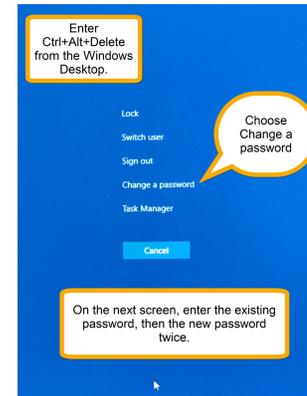
Click Remove this person to delete all account data from the computer. Click Remove this person a second time.



Troubleshooting Accounts



If you can't access a Google link to an SAISD document or resource, check to make sure you're signed in to Chrome with your SAISD Google account.



If you've never accessed your SAISD Google account, you may need to change your SAISD email password to link the accounts.

Follow the directions at left to change your password.





Iniciar y Cerrar Sesión de Google Con Tu Cuenta de Google SAISD



Configuración Inicia sesión

para obtener acceso a todas tus aplicaciones de Google

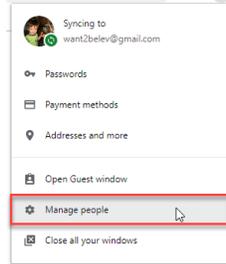
1



Tamara Glowforge

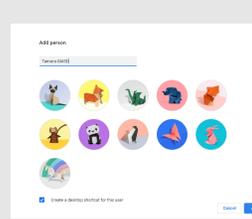
Vaya a Google.com Haga clic en el icono de Usuario de Google (arriba a la derecha).

2



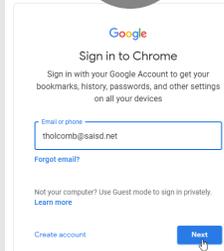
Haz clic en Administrar personas y, a continuación, en Agregar persona.

3



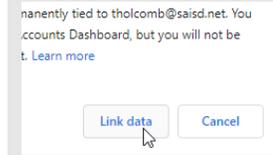
Escriba un nombre para su cuenta SAISD y, a continuación, Agregar.

4



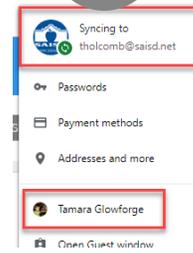
Active Sync, luego ingrese su dirección de correo electrónico y contraseña de SAISD, cuando se le solicite.

5



Una sus datos de Cromo y haz clic estoy dentro' para activar la sincronización.

6

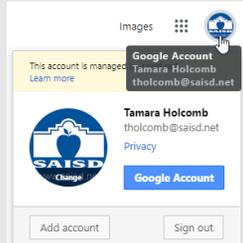


Su cuenta SAISD debe aparecer en la parte superior derecha. Haga clic en el icono de usuario para cambiar de identidad.



Cerrar sesión

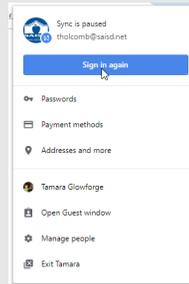
cuando se utiliza una computadora compartida para proteger su identidad.



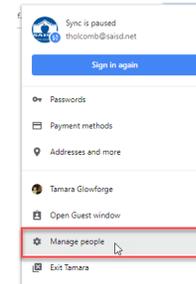
Ve a Google.com. Haga clic en el icono de Usuario de Google (arriba a la derecha). Haz clic en Cerrar sesión.



Su actividad ya no se sincronizará con su cuenta SAISD, pero sus enlaces, etc. permanecerán.



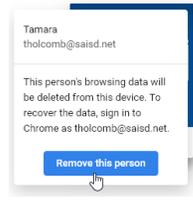
Para reanudar la sincronización, haga clic en su icono de usuario e inicie sesión nuevamente.



Para eliminar todos los datos de tu cuenta de la computadora, haga clic en Administrar personas.



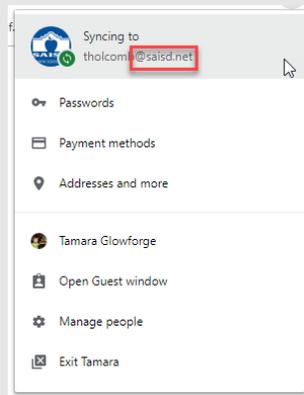
Coloca el cursor en la cuenta que desea eliminar. Haz clic en el menú de kabob que aparece arriba a la derecha



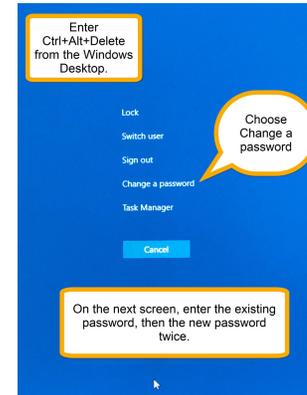
Haga clic en Eliminar a esta persona para eliminar todos los datos de la computadora. Haga clic en Eliminar a esta persona por segunda vez.



Solución De Problemas De Cuentas



Si no puede acceder a un enlace de Google a un documento o recurso SAISD, verifique que haya iniciado sesión en Chrome con su cuenta SAISD Google.



Si usted nunca ha tenido acceso a su SAISD cuenta de Google, puede que necesite cambiar su SAISD contraseña de correo electrónico para vincular las cuentas.

Siga las instrucciones a la izquierda para cambiar su contraseña.

