



## YOUNG WOMEN'S LEADERSHIP ACADEMY PRIMARY PARENT & FAMILY ENGAGEMENT POLICY

2022-2023

- ◆ What YWLAP staff will do to support parent/family involvement. School staff will:
  - Assist parents with the information they are seeking and direct them to appropriate staff or faculty.
  - Create a warm and welcome climate on campus.
  - Provide superior/exceptional customer service at all times.
  - At least once a month, provide parents with monthly Principal Coffees and/or informational parent sessions.
  - Create and maintain a parent bulletin board with current campus information and helpful hints for student success.
  - Maintain a monthly parent calendar and weekly newsletters of campus events.
  
- ◆ How YWLAP staff will communicate with parents. School staff will:
  - Treat parents with respect and understanding.
  - Maintain open communication through phone calls, written notes, texts, or emails.
  - Seek to provide assistance and services for families with a variety of linguistic and cultural needs.
  - Regularly inform parents of their daughter's school successes, as well as, the areas in which improvement is needed.
  - Establish channels of communication for any information that is being sent or mailed home from the school to the parents.
  
- ◆ Parents' rights and responsibilities and YWLAP procedure. Administration will ensure that:
  - Teachers will hold parent-teacher conferences during the school year, as requested by the parent, teacher, or administration to be coordinated by all relevant parties.
  - Family & Community Engagement Specialist (FACES) facilitates sessions or workshops during the school year on: Title I Program, parents' rights and responsibilities, SAISD Mentor/Volunteer Policies, and the Parent-Student Handbook.
  - The Campus Leadership Team (CLT) develops and/or reviews our campus School-Parent-Student Compact prior to the beginning of each school year.

Reviewed and Revised May 5, 2022  
Approved 9/21/2021



**YOUNG WOMEN'S LEADERSHIP ACADEMY PRIMARY  
EL PROGRAMA PARA INVOLUCRAR A LOS PADRES**

**2022-2023**

- ◆ ¿A qué se dedicarán los empleados para involucrar a los padres/las familias? Nos dedicaremos a:
  - Ayudar a los padres con la información necesaria y dirigirlos a la persona más preparada para servirles.
  - Crear un ambiente cómodo para siempre darles la bienvenida.
  - Ofrecer reuniones y sesiones informativas con la directora y mensualmente.
  - Ofrecer servicio al cliente superior en cada instante.
  - Crear y mantener un tablón de anuncios con información relevante y útil.
  - Mantener un calendario mensual para padres y boletines semanales de eventos del campus.
  
- ◆ ¿Cómo se comunicarán los empleados con los padres/guardianes? Nos dedicaremos a:
  - Tratar a los padres y otros miembros de familia con respeto y con simpatía.
  - Mantener comunicación abierta a través de llamadas telefónicas, cartas, mensajes de texto, o correo electrónico.
  - Reconocer y considerar diferencias y obstáculos por razones de lengua o de cultura.
  - Informar a los padres/guardianes del éxito de su estudiante, tanto como, oportunidades para mejorar.
  - Establecer medios de comunicación para la información enviada a documentos o por correo.
  
- ◆ Los derechos y las responsabilidades de los padres/guardianes con respeto a los trámites de YWLAP. La administración asegurará que:
  - Los maestros ofrecerán conferencias durante el año escolar, a pedido de los padres, maestros, o la administración.
  - La coordinadora de Padres y Familias suministrará talleres y sesiones durante el año escolar con respeto a los temas de:  
El Programa "Title 1," Derechos y responsabilidades de los padres/la familia, el programa de SAISD de mentores/voluntarios, el manual de estudiantes-padres del distrito.
  - El liderazgo de la escuela desarrollará/repasará El Acuerdo entre la Escuela-los Padres-Los Estudiantes antes del principio del año escolar.

Reviewed and Revised May 5, 2022  
Approved 9/21/2021