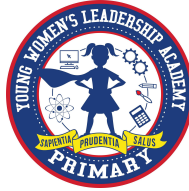


YOUNG WOMEN'S LEADERSHIP ACADEMY PRIMARY
PARENT & FAMILY ENGAGEMENT POLICY
2024-2025

- ◆ What YWLAP staff will do to support parent/family involvement. School staff will:
 - Assist parents with the information they are seeking and direct them to appropriate resources, staff ,or faculty.
 - Create a warm and welcome climate on Campus.
 - Provide high-quality customer service at all times.
 - Provide parents with monthly Campus Connection meetings.
 - Maintain a digital platform with current campus information and events.
 - Maintain a monthly newsletter to include campus events calendar.

- ◆ How YWLAP staff will communicate with parents. School staff will:
 - Treat parents with respect and understanding.
 - Maintain open communication through phone calls, written notes, a digital communication platform, or emails.
 - Seek to provide assistance and services for families with a variety of linguistic and cultural needs.
 - Regularly inform parents of their daughter's school successes, as well as, the areas in which improvement is needed.
 - Establish channels of communication for any information that is being sent or mailed home from the school to the parents.

- ◆ Parents' rights and responsibilities and YWLAP procedure. Administration will ensure that:
 - Teachers will hold parent-teacher conferences during the school year, as requested by the parent, teacher, or administration to be coordinated by all relevant parties.
 - Campus staff will facilitate sessions or workshops during the school year on: Title 1 Program, parents' rights and responsibilities, SAISD Mentor/Volunteer Policies, and the Parent-Student Handbook.
 - The Campus Advisory Council (CAC) develops and/or reviews our campus School-Parent-Student Compact prior to the beginning of each school year.



EL PROGRAMA PARA INVOLUCRAR A LOS PADRES 2024-2025

- ◆ ¿A qué se dedicarán los empleados para involucrar a los padres/las familias? Nos dedicaremos a:
 - o Ayudar a los padres a encontrar la información que buscan y dirigirlos a los recursos, personal o facultad apropiados.
 - o Crear un ambiente cálido y acogedor en el campus.
 - o Proporcionar un servicio al cliente de alta calidad en todo momento.
 - o Ofrecer reuniones mensuales de Conexión del Campus para los padres.
 - o Mantener una plataforma digital con información y eventos actuales del campus.
 - o Mantener un boletín mensual que incluya el calendario de eventos del campus.

- ◆ ¿Cómo se comunicarán los empleados con los padres/guardianes? Nos dedicaremos a:
 - o Tratar a los padres con respeto y comprensión.
 - o Mantener una comunicación abierta a través de llamadas telefónicas, notas escritas, una plataforma de comunicación digital o correos electrónicos.
 - o Procurar brindar asistencia y servicios a las familias con una variedad de necesidades lingüísticas y culturales.
 - o Informar regularmente a los padres sobre los éxitos escolares de sus hijas, así como las áreas en las que se necesita mejorar.
 - o Establecer canales de comunicación para cualquier información que se envíe o mande a casa desde la escuela a los padres.

- ◆ Los derechos y las responsabilidades de los padres/guardianes con respeto a los trámites de YWLAP. La administración asegurará que:
 - o Los maestros llevarán a cabo conferencias entre padres y maestros durante el año escolar, según lo soliciten los padres, maestros o la administración, coordinadas por todas las partes relevantes.
 - o El personal del campus facilitará sesiones o talleres durante el año escolar sobre: Programa Título 1, derechos y responsabilidades de los padres, políticas de mentor/voluntario de SAISD y el Manual para Padres y Estudiantes.
 - o El Consejo Asesor del Campus (CAC) desarrollará y/o revisará nuestro Compromiso Escuela-Padre-Estudiante del campus antes del comienzo de cada año escolar.